

Số: 38/KH- UBND

Vĩnh Lập, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính nhà nước xã Vĩnh Lập năm 2023**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch của UBND huyện Thanh Hà về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Hà giai đoạn 2021-2025;

Để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn được thường xuyên, liên tục, đồng bộ và đạt hiệu quả; Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lập xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước theo các văn bản chỉ đạo của trung ương, của bộ, ngành, tỉnh, huyện và của xã về công tác CCHC.

- Triển khai công tác CCHC trong tình hình bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19; tập trung thúc đẩy phát triển kinh tế của huyện.

- Thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2020-2025, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Thanh Hà lần thứ XXV.

- Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, nâng cao chất lượng hoạt động của của Bộ phận “ Một cửa” và đội ngũ cán bộ, công chức; cải thiện và nâng cao sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã, đáp yêu cầu quản lý của Nhà nước và phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, của cá nhân, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong cải cách hành chính năm 2022. Nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính nhà nước của xã.

2. Yêu cầu

- Xây dựng các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023 phải cụ thể, chi tiết rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện mục tiêu, các hoạt động cụ thể được thể hiện bằng các kết quả, sản phẩm và bám sát sự chỉ đạo của cấp trên về các nhiệm vụ của công tác CCHC; cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Vĩnh Lập lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2020-2025 thành các nhiệm vụ cụ thể thực hiện CCHC năm 2023 và giai đoạn 2021 – 2025; gắn với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả, đồng bộ các nội dung của Kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính và trách nhiệm của các ban ngành chuyên môn trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023.

- CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng. Phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể và cá nhân.

- Chủ động nghiên cứu sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại địa phương. Đồng thời đảm bảo phối hợp chặt chẽ giữa các ban ngành chuyên môn nhằm kịp thời khắc phục những tồn tại hạn chế; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện công tác CCHC, nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2023.

- Năm 2023 là năm thứ ba thực hiện nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2025, yêu cầu các ban, ngành chuyên môn tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của địa phương.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ và đạt hiệu quả; thực hiện bố trí đầy đủ kinh phí, nguồn lực cho công tác CCHC của cơ quan.

- Đổi mới và đa dạng hoá công tác tuyên truyền về CCHC; kết hợp thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hoạt động thường xuyên của cơ quan; tập trung tuyên truyền các nội dung về nhiệm vụ hành chính công.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ; nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra CCHC, nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước. Đồng thời xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC thể hiện trong quy chế của cơ quan.

- Tiếp tục tổ chức chấm điểm, đánh giá, xác định chỉ số CCHC của UBND xã; thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân và tổ chức về sự phục vụ hành chính của địa phương. Gắn kết quả thực hiện CCHC vào bình xét thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ báo cáo định kỳ. Phân đấu hoàn thành các nhiệm vụ cấp trên giao.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng quy định quy trình, phù hợp với Hiến pháp và pháp luật.

- Đổi mới, hoàn thiện quy trình xây dựng VBQPPL theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp; tăng cường lấy ý kiến tham gia của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành VBQPPL, đảm bảo tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định và dự đoán được của pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản QPPL do xã ban hành để kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền huỷ bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tế của xã và quy định của pháp luật hiện hành. Triển khai, phổ biến rộng rãi các văn bản QPPL để cán bộ, công chức, nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật.

- Rà soát, nghiên cứu sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hằng năm tại xã. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Vĩnh Lập năm 2023.

- Rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hoá TTHC trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước; công khai minh bạch kịp thời, đầy đủ, đúng quy định 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; cập nhật kịp thời các TTHC khi có Quyết định công bố của UBND tỉnh.

- Phân đầu từ 98%-100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Phân đầu hoàn thành số hóa kết quả giải quyết TTHC cấp xã đạt tỷ lệ tương đương 60%.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC của xã (qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, phần mềm một cửa điện tử). Phân đầu 100% các TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4, và được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Xây dựng và tổ chức triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của các cán bộ, công chức xã. Phân đầu từ 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện của hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và theo Hướng dẫn của huyện.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, để giảm biên chế cho phù hợp với biên chế do Tỉnh giao và tình hình của xã; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo thẩm quyền được giao.

5. Cải cách công vụ

- Thực hiện đúng các quy định của Pháp luật về bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức phù hợp với trình độ, năng lực của từng người đảm bảo đủ số lượng, chất lượng được nâng cao.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC gắn với vị trí, chức danh yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch cán bộ.

- Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai minh bạch, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ, thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong cơ quan gắn với Đề án văn hoá công vụ theo quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

- Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội chính quyền địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững trên cơ sở bám sát điều hành của cấp có thẩm quyền; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách để đảm bảo chi thường xuyên; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; Thực hiện cơ chế tạo nguồn để cải cách tiền lương.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều nghị định 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý tài chính đối với cơ quan nhà nước.

- Thực hiện tốt quy định của luật ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai tài chính, công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, xử lý nghiêm hành vi lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công. Đánh giá

hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

- Tăng cường công tác quản lý tài sản công; rà soát, hoàn thiện chính sách, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu, định mức trang bị và sử dụng tài sản công thông qua mua sắm tập trung.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế; có cơ chế, chính sách thu hút nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức làm công nghệ thông tin.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp hiệu quả và gắn kết, thúc đẩy CCHC, đẩy nhanh việc xây dựng Chính quyền điện tử; đảm bảo an toàn, an ninh và đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT.

+ Đẩy mạnh phát triển các ứng dụng, dịch vụ:

- Tích hợp chữ ký số vào các hệ thống thông tin dùng chung (hệ thống quản lý văn bản, một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến ...) nhằm đảm bảo tính pháp lý và trao đổi văn bản, tài liệu an toàn trên môi trường mạng; đồng thời UBND xã tổ chức triển khai và thực hiện công nghệ thông tin vào Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, đảm bảo 100% văn bản đi, đến được gửi, nhận trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp.

- Đảm bảo, duy trì ổn định, tăng cường hoạt động của trang thông tin điện tử xã cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tiếp tục triển khai Hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông, Cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện các dịch vụ hành chính công mức độ 3,4; triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Hải Dương,

- Tiếp tục duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo đồng bộ,

hiệu quả. Đảm bảo gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc đối với tổ chức, cá nhân.

8. Tuyên truyền cải cách hành chính.

- Nội dung tuyên truyền:

+ Phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế, xã hội của xã; đồng thời tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh, của huyện và của xã về công tác CCHC.

+ Tuyên truyền, nhân rộng những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, mô hình đã và đang thực hiện có hiệu quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại địa phương. Chú trọng các lĩnh vực như: đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo,...

+ Tuyên truyền phổ biến vai trò, trách nhiệm của cấp uỷ Đảng, chính quyền của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với cán bộ, công chức và toàn thể nhân dân.

- Hình thức tuyên truyền:

+ Xây dựng trang, mục chuyên về cải cách hành chính trên phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời thường xuyên cập nhật các tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã, Đài phát thanh xã, ...

+ Thông qua các hội nghị, hội thảo chuyên đề về cải cách hành chính và lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các hội nghị tập huấn, các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng quý, 06 tháng, năm,..và bằng các hình thức như pano, áp phích, khẩu hiệu;

+ Niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định các TTHC tại Phòng một cửa của UBND xã.

9. Kiểm tra công tác cải cách hành chính

- Nội dung kiểm tra cải cách hành chính: Tiến hành tự kiểm tra tại các ban, ngành chuyên môn của xã, cụ thể:

+ Kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính;

+ Kiểm tra việc ban hành, triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; Công tác cải cách, kiểm soát TTHC;

+ Việc thực hiện các quy trình giải quyết công việc theo Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; việc ứng dụng CNTT

trong điều hành và giải quyết công việc tại UBND xã;

+ Thực hiện công khai minh bạch trong quản lý ngân sách; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

+ Kiểm tra việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức...

Thời gian kiểm tra: Kiểm tra vào quý III hoặc quý IV năm 2023.

10. Gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với việc đánh giá cán bộ, công chức và bình xét khen thưởng

- Khuyến khích các tập thể, cá nhân đăng ký thi đua, phát huy sáng kiến, giải pháp hữu hiệu, mô hình, cách làm tốt để nâng cao hiệu quả, góp phần thực hiện tốt công tác của cách hành chính tại địa phương.

- Kết quả CCHC là một trong những tiêu chí để xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét khen thưởng đối với lãnh đạo quản lý, cán bộ, công chức.

11. Chế độ báo cáo

1. UBND xã gửi báo cáo thực hiện CCHC hàng quý, 06 tháng, năm: **chậm nhất ngày 11 của tháng cuối kỳ báo cáo gửi về phòng Nội vụ huyện.**

2. Công chức Tư pháp, công chức Tài chính - Kế hoạch, Công chức Địa chính, Công chức Văn hóa - Thông tin-TDĐT, công chức Văn phòng Nội vụ: định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND xã về UBND xã *(qua văn phòng UBND xã)* **chậm nhất ngày 11 của tháng cuối kỳ báo cáo**, để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

12. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được bố trí trong dự toán ngân sách của UBND xã hàng năm. Việc lập dự toán, quản lý sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được thực hiện theo quy định của bộ tài chính và UBND tỉnh.

(Có phụ lục chi tiết các nhiệm vụ triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 kèm theo)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Xác định công tác CCHC là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ của địa phương.

2. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cán bộ, công chức trong thực hiện CCHC của địa phương. Nêu rõ nhiệm vụ thực hiện và sản phẩm hoàn thành.

3. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước về CCHC; thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với hiện đại hoá nền hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chống quan liêu, tham nhũng, xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có hành vi sách nhiễu nhân dân, tổ chức đến liên hệ công tác.

5. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; kịp thời khắc phục, giải quyết những khó khăn, tồn tại, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

6. Bố trí kinh phí trong tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ CCHC đạt hiệu quả cao nhất; tập trung trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị sử dụng cho cán bộ, công chức; Bộ phận một cửa, một cửa liên thông của xã.

7. Cử cán bộ, công chức đi đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Nội vụ

- Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng đối với tập thể, cá nhân; cán bộ, công chức.

- Chủ động xây dựng kế hoạch cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

2. Văn phòng HĐND- UBND xã

- Tham mưu giúp UBND xã chỉ đạo, điều hành CCHC; tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo kế hoạch này, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã đạt hiệu quả, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” đảm bảo nhanh chóng, công khai minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp, tạo bước đột phá trong CCHC trên địa bàn xã;

- Chủ trì phối hợp với các ngành chuyên môn, thường xuyên rà soát, cập nhật bổ sung những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Bưu điện huyện Thanh Hà thực hiện giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn có hiệu quả.

- Tham mưu giúp UBND xã thực hiện nhiệm vụ hiện đại hoá hành chính; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; triển khai thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3,4.

- Phối hợp với các ban, ngành đoàn thể xã, tổ chức duy trì và triển khai áp dụng, mở rộng các quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng thời gian quy định.

3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch

- Phối hợp với các ngành triển khai thực hiện tốt công tác xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong năm; tham mưu giúp UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách đúng thời gian quy định.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng thời gian quy định.

4. Công chức Tài chính- Kế toán

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức thực hiện nội dung cải cách hành chính công, tham mưu giúp UBND xã cân đối bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định.

5. Công chức Văn hóa- thông tin

- Tham mưu giúp UBND xã xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước và phối hợp với các ngành thực hiện đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các ngành triển khai xây dựng quy chế hoạt động của ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định.

6. Đài Truyền thanh xã

- Xây dựng kế hoạch, nâng cao chất lượng tuyên truyền các chuyên đề, tin bài về CCHC hàng tuần, tháng, quý, năm; đồng thời xác định việc tuyên truyền về CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của địa phương.

- Phối hợp với đài phát thanh huyện đưa tin tức cập nhật về công tác CCHC.

7. Các ban ngành, đoàn thể

- Các ban ngành căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của ngành mình; tham mưu thực hiện phân cấp quản lý thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định và thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định.

- Đối với các ban ngành được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC tại phần II của Kế hoạch và Phụ lục kèm theo Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và thời gian hoàn thành.

- Tham mưu giúp UBND xã thực hiện các nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch và Phụ lục kèm theo Kế hoạch này; đồng thời thực hiện các nhiệm vụ khác nếu có theo quy định của ngành, lĩnh vực và các nhiệm vụ khác yêu cầu của UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023 của UBND xã Vĩnh Lập. UBND xã yêu cầu các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy - TT HĐND - UBND xã;
- MTTQ và các ban ngành xã liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Đạt

